

Proviseure : Mme PAUTROT
 CPE : Mme SERRA

Proviseur Adjoint : M. CASTAIGNON
 Directeur des Formations Professionnelles : M. MORIN

FICHE DE RECHERCHE DE STAGE

NOM Prénom : **Né(e) le :**

Classe : **Groupe :** **Filière :**

Professeur Principal : **Professeur Référent :**

PERIODE : du

Fiche à compléter du mieux possible si AVIS FAVORABLE

Entreprise :

Adresse :

C.P. : **Ville :** **Tél :** / / /

Activités de l'Entreprise : **Assureur :**

N° Siret : **Fax :** / / /

Représentant l'Entreprise : **Fonction :**

Tél : / / / **Courriel :**

Tuteur : **Fonction :**

Tél : / / / **Courriel :**

Si autre qu'à l'adresse ci-dessus, indications sur le lieu de Stage :

.....

Activités prévus pendant le stage ou service d'accueil:

.....

.....

.....

.....

Cette fiche devra être remise au DDDF
 et servira à établir la Convention de Stage

Visa du Professeur Référent

CACHET et SIGNATURE
 de l'ENTREPRISE

**Fiche à Compléter par l'Entreprise dans le cas d'un Avis Défavorable
afin de Certifier la Démarche de l'Elève**

Entreprise :

Adresse :

C.P. : **Ville :** **Tél :** / / / /

- Défavorable pour la Période** - **Entreprise Non adaptée à la Formation** -
 Ne prend pas de Stagiaires Mineurs - **Ne prend aucun Stagiaire**

CACHET et SIGNATURE

**Fiche à Compléter par l'Entreprise dans le cas d'un Avis Défavorable
afin de Certifier la Démarche de l'Elève**

Entreprise :

Adresse :

C.P. : **Ville :** **Tél :** / / / /

- Défavorable pour la Période** - **Entreprise Non adaptée à la Formation** -
 Ne prend pas de Stagiaires Mineurs - **Ne prend aucun Stagiaire**

CACHET et SIGNATURE

**Fiche à Compléter par l'Entreprise dans le cas d'un Avis Défavorable
afin de Certifier la Démarche de l'Elève**

Entreprise :

Adresse :

C.P. : **Ville :** **Tél :** / / / /

- Défavorable pour la Période** - **Entreprise Non adaptée à la Formation** -
 Ne prend pas de Stagiaires Mineurs - **Ne prend aucun Stagiaire**

CACHET et SIGNATURE